

高知 2024. 冬 就職・転職 フェア



参加の手引き

説明会用マニュアル

12月14日（土）大阪会場

12月15日（日）東京会場

2024.12

目次

実施概要	P2
アクセス(大阪・東京)	P3
会場レイアウト図(大阪)	P4
会場レイアウト図(東京)	P5
参加企業一覧	P6～
出展上の留意事項1-3	P10～
荷物の発送について	P13～
面談対応の手引き	P16
スカウトについて1-2	P17～
ブース装飾について	P19
フェアの流れ	P20～
当日の出席者情報について	P23～
災害時の対応	P25
(最終ページ) 荷物専用荷札	

【大阪会場】

●日 時 令和6年12月14日(土) 開催時間/12:00～16:00 ※受付終了/15:30

●場 所 難波御堂筋ホール7階 ホール7
(〒542-0076 大阪府中央区難波4-2-1)

●出展数 【企業】43ブース 【公務員等】2ブース

【東京会場】

●日 時：令和6年12月15日(日) 開催時間／12:00～16:00 ※受付終了/15:30

●場 所：東京交通会館12階 ダイヤモンドホール
(〒105-0004 東京都千代田区有楽町2-10-1)

●出展数：【企業】41ブース 【公務員等】2ブース

●主催者

一般社団法人 高知県UIターンサポートセンター（担当：西森）

TEL：088-823-9336 FAX：088-855-7764 MAIL：jinzai@iju-jinzai.kochi.jp

●運営事務局

株式会社ウインウイン/南放セーラー広告株式会社 共同体

株式会社ウインウイン（担当：亀山・池田）

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-3-9 麹町プレイス4F TEL：050-3092-1355

MAIL：kochi-iju-jobfair@winwin-ad.com

南放セーラー広告株式会社（担当：山田・大寺）

〒780-0056 高知市北本町1丁目10-28 TEL：088-823-5607 FAX：088-823-5615

MAIL：event@nanpo-sa.co.jp

●共催者 認定NPO法人ふるさと回帰支援センター（東京会場）

【大阪会場】

〈地下鉄御堂筋線をご利用の場合〉

- ・「なんば駅」13号出口より徒歩1分

〈大阪国際空港から〉

- ・ なんば駅までリムジンバスで25分
- ・ なんば駅から徒歩5分



難波御堂筋ホール



目印は1階にパチンコ店「四海樓」のある建物です
※ビル名は「難波御堂筋ビルディング」です

【東京会場】

〈JR線をご利用の場合〉

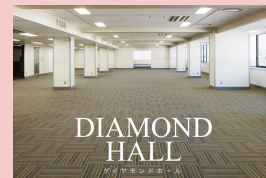
- ・「有楽町駅」中央口から徒歩1分

〈東京メトロ(有楽町線)をご利用の場合〉

- ・「有楽町駅」D8番出口から徒歩1分

〈羽田空港から約45分程度〉

- ・ (モノレール)～浜松町～
(JR山手線・上野方面)～有楽町～



■高知就職転職フェア2024リアル冬：2024年12月14日 (土) 大阪会場

ホール7

◎面積：691 m² / 天井高：2550mm

37,300

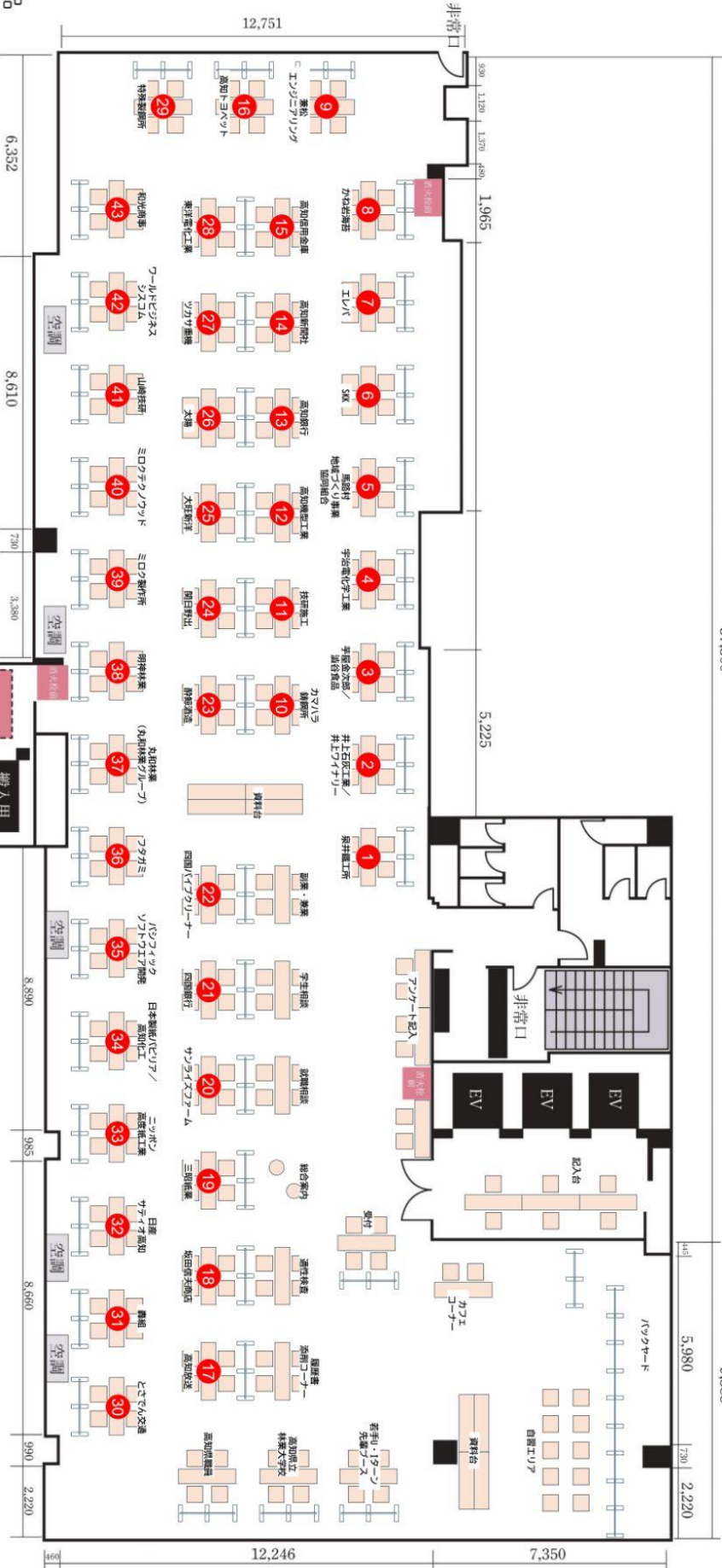
9,385

5,980 | 730 | 2,220

7,350

12,751

12,246



■使用備品

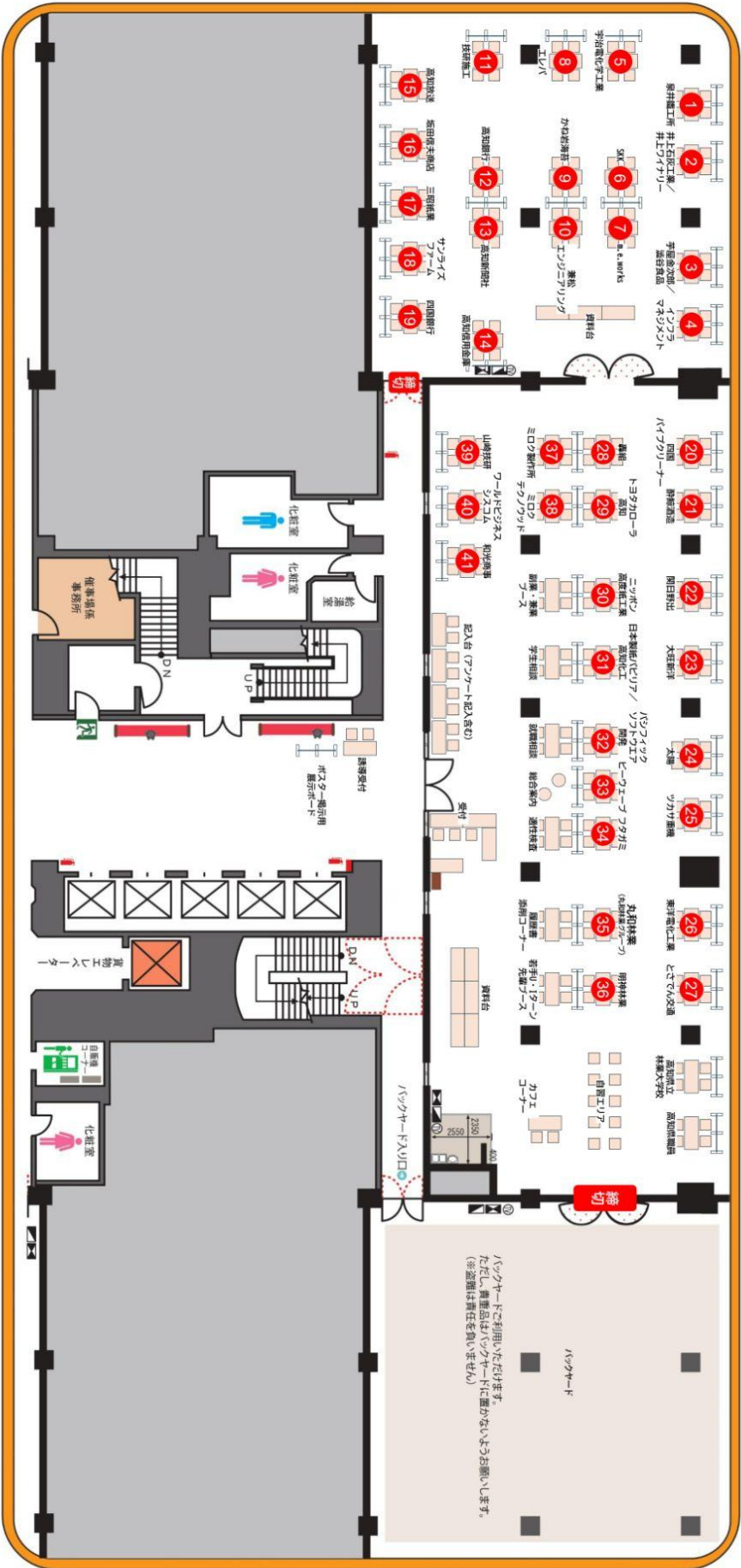
- ・テーブル：34 台
- ・スタッキングチェア：240 脚
- ・ホワイต์ボード：1 台
- ・パーテーション：121 枚
- ・音響システム：1 セット
(ライヴシステム2本・天井スピーカー・CDデッキ)
- ・受付テーブル：2 台
- ・受付イス：4 台

机サイズ：W1800×D450

■高知就職転職フェア2024リアル冬：2024年12月15日（日）東京会場

東京交通会館展示会場平面図（12階）

ダイヤモンドホール（980㎡ / 約300坪）



机サイズ：W1500×D600

No.	社名	業種
1	株式会社泉井鐵工所	製造
2	井上石灰工業株式会社／井上ワイナリー株式会社	製造
3	芋屋金次郎株式会社／澁谷食品株式会社	商社・流通・小売
4	宇治電化学工業株式会社	製造
5	馬路村地域づくり事業協同組合	派遣業
6	株式会社SKK	製造
7	株式会社エレパ	IT・通信・情報
8	株式会社かね岩海苔	製造
9	兼松エンジニアリング株式会社	製造
10	株式会社カマハラ鋳鋼所	製造
11	株式会社技研施工	建設・設計・設備工事
12	高知機型工業株式会社	製造
13	株式会社高知銀行	金融・保険
14	株式会社高知新聞社	マスコミ・広告・デザイン
15	高知信用金庫	金融・保険
16	高知トヨペット株式会社	商社・流通・小売
17	株式会社高知放送	マスコミ・広告・デザイン
18	株式会社坂田信夫商店	製造
19	三昭紙業株式会社	製造
20	サンライズファーム株式会社	農林水産業
21	株式会社四国銀行	金融・保険
22	株式会社四国パイプクリーナー	建設・設計・設備工事
23	酔鯨酒造株式会社	製造
24	関日野出株式会社	商社・流通・小売
25	大旺新洋株式会社	建設・設計・設備工事
26	株式会社太陽	製造
27	ツカサ重機株式会社	製造
28	東洋電化工業株式会社	製造
29	株式会社特殊製鋼所	製造
30	とさでん交通株式会社	運輸・交通・物流・倉庫

No.	社名	業種
31	株式会社轟組	建設・設計・設備工事
32	株式会社日産サティオ高知	商社・流通・小売
33	ニッポン高度紙工業株式会社	製造
34	日本製紙パピリア株式会社／高知化工株式会社	製造
35	パシフィックソフトウェア開発株式会社	IT・通信・情報
36	株式会社フタガミ	商社・流通・小売
37	丸和林業株式会社(丸和林業グループ)	製造
38	株式会社明神林業	農林水産業
39	株式会社ミロク製作所	製造
40	株式会社ミロクテクノウッド	製造
41	株式会社山崎技研	製造
42	ワールドビジネスシスコム株式会社	IT・通信・情報
43	和光商事株式会社	農林水産業
44	高知県(県職員)	公的機関
45	高知県立林業大学校	公的機関

No.	社名	業種
1	株式会社泉井鐵工所	製造
2	井上石灰工業株式会社／井上ワイナリー株式会社	製造
3	芋屋金次郎株式会社／澁谷食品株式会社	商社・流通・小売
4	株式会社インフラマネジメント	建設・設計・設備工事
5	宇治電化学工業株式会社	製造
6	株式会社SKK	製造
7	株式会社m. e. works	製造
8	株式会社エレパ	IT・通信・情報
9	株式会社かね岩海苔	製造
10	兼松エンジニアリング株式会社	製造
11	株式会社技研施工	建設・設計・設備工事
12	株式会社高知銀行	金融・保険
13	株式会社高知新聞社	マスコミ・広告・デザイン
14	高知信用金庫	金融・保険
15	株式会社高知放送	マスコミ・広告・デザイン
16	株式会社坂田信夫商店	製造
17	三昭紙業株式会社	製造
18	サンライズファーム株式会社	農林水産業
19	株式会社四国銀行	金融・保険
20	株式会社四国パイプクリーナー	建設・設計・設備工事
21	酔鯨酒造株式会社	製造
22	関日野出株式会社	商社・流通・小売
23	大旺新洋株式会社	建設・設計・設備工事
24	株式会社太陽	製造
25	ツカサ重機株式会社	製造
26	東洋電化工業株式会社	製造
27	とさでん交通株式会社	運輸・交通・物流・倉庫
28	株式会社轟組	建設・設計・設備工事
29	トヨタカローラ高知株式会社	商社・流通・小売
30	ニッポン高度紙工業株式会社	製造

No.	社名	業種
31	日本製紙パピリア株式会社／高知化工株式会社	製造
32	パシフィックソフトウェア開発株式会社	IT・通信・情報
33	株式会社ビーウェーブ	IT・通信・情報
34	株式会社フタガミ	商社・流通・小売
35	丸和林業株式会社（丸和林業グループ）	製造
36	株式会社明神林業	農林水産業
37	株式会社ミロク製作所	製造
38	株式会社ミロクテクノウッド	製造
39	株式会社山崎技研	製造
40	ワールドビジネスシスコム株式会社	IT・通信・情報
41	和光商事株式会社	農林水産業
42	高知県（県職員）	公的機関
43	高知県立林業大学校	公的機関

1 開始～終了時間について

- 大阪・東京会場共に10:00より会場準備を始めることができます。
- ブースは11:30までに準備を完了させてください。
※上記時間に会場入りできない場合は、P23の出展調査票にてお知らせください。
- イベント終了時間は16:00です。
終了時間まではブースの片付けを始めることなく、参加者の対応をお願いします。

2 設営・撤去について

- ①基本設営（バックパネル、社名表示、机1台、椅子4脚、100Vコンセント）は運営側で準備を行います。各企業様はブース内の設営をお願いします。
※テーブルクロス、椅子カバー、POPなど各社でご用意ください。
「何をしている会社なのか」・「どんな商品を取り扱っているのか」など分かりやすいPRと相談しやすい雰囲気づくりを心がけてください。
- ②バックパネルへのポスター等の掲示は弱粘性のテープをご使用ください。
掲示用のテープ類は、事務局でも準備しております。利用される場合は、受付へお越しください。（ガムテープ・強粘着テープ・画鋏の使用は不可）
- ③ブースの仕様は下記の通りです。
 - ・パーテーション／W1800mm×H2100mm（大阪・東京）
 - ・机／W1800mm×H700mm×D450mm（大阪）
W1500mm×H700mm×D600mm（東京）
 - 折り畳みパイプ椅子(出展者2脚、相談者側2脚) 電源、Wi-Fi
- ④資料配布用の共用資料台を設けております。（各会場とも2か所程度）
※共用資料台に設置する資料は、1社当たり各会場30部程度でお願いいたします。
※フェア終了後残った資料は、各企業様にてお持ち帰りください。処分を希望される場合は、お声かけください。
- ⑤ゴミ処理等については当日の指示に従い処理をお願いいたします。

3 ネットホルダーについて

下記の区分でネットホルダーの色分けをします。

現物は、当日お渡しします。各会場終了時に受付にご返却ください。



4 その他

①服装は特に指定いたしません。自社ユニフォームや半被などの使用も可能です。

②Wi Fiは使用が可能です。

※ID・パスワードは当日お伝え致します。

③会場内に食事ができるスペースはございません。（会場内食事不可）

また、昼食の準備はございませんので、フェア開始前（12時）までに、各出展企業様で適宜お済ませください。飲み物の自動販売機は館内に設置されています。

④大阪、東京ともに会場内、会場の存在するフロアは禁煙となります。

喫煙スペースは以下の通りです。

＜大阪会場＞8階

＜東京会場＞地下1階（11：00～14：00は使用不可）

⑤出展者様用のアンケートをご用意します。ご協力をお願いします。

（QRコードは各ブースに事前に配付いたします。お帰りになる前に、入力をお願いします）

※アンケートへ相談者の受付番号を記入いただくようお願いいたします。

5 フェア終了後

- ・ブースで面談した方への接触・連絡は自由に行なってください。
- ・フェア来場者の採用が決定した際は、高知県Uターンサポートセンターまでお知らせください。

※会場毎にルールが異なりますのでご注意ください。

■ 大阪会場／12月14日（土）

荷物の事前配送について

【送付先】

〒542-0076

大阪府中央区難波4-2-1

難波御堂筋ビルディング7階 宛

送付先氏名欄：難波御堂筋ホール 受付

TEL：06-6631-8301

★重要★ 佐川急便のみの取り扱いとなります。

※イベント当日は控え伝票をご持参ください。

【配達日時指定】

12月13日（金）午前着指定

※着払いでの送付は厳禁です。

※直前の集荷では配達日時指定が出来ない場合があります。

12月9日（月）までの発送を推奨します。

【品名項目への記載】

イベント名、企業名又は団体名、ブース番号、個数を必ず記入してください。

※各出展者のブース番号はP6・7をご確認ください。

【お願い】 荷札を荷物側面に貼付

※荷物には運送業者の伝票とは別に、別添えの荷札を荷物側面に貼って送ってください。

荷物返送について

イベント後の荷物返送は原則翌日、または翌々日出荷となります。

大阪会場からの返送は「**佐川急便**」の着払いのみ発送可能。

着払い伝票は、各自ご準備ください。

※会場毎にルールが異なりますのでご注意ください。

■ 東京会場／12月15日（日）

注意!!

**荷物の到着が翌々日となります。
余裕を持って発送お願いいたします。**

荷物の事前配送について

【送付先】 〒100-0006
東京都千代田区有楽町2-10-1 東京交通会館地下4階
ふるさと回帰支援センター 地下4階倉庫 宛
TEL：03-6273-4415
送付先氏名欄：（※記載不要です）

【送り主】 ※出展企業名、担当者名、携帯電話を記入してください。
配送状の備考には下記記載をお願いいたします。
1. 12月15日（日）
2. 高知就職・転職フェア2024/企業名
3. 送付荷物個数（○/○個口）を記入してください。

【着日指定】 **12月13日（金）午前中配達指定**
※着払いでの送付は厳禁です。
直前の集荷では配達日時指定が出来ない場合があります。
12月9日（月）までの発送を推奨します。

【品名項目への記載】
イベント名、企業名又は団体名、ブース番号、個数を必ず記入してください。
※各出展者のブース番号はP8・9をご確認ください。

【お願い】 **荷札を荷物側面に貼付**
※荷物には運送業者の伝票とは別に、別添えの荷札を荷物側面に貼って送ってください。

荷物返送について

イベント後の荷物返送は**12月17日（火）発送**となります。
返送は「ヤマト運輸」「佐川急便」「ゆうパック」の**着払いのみ発送可能。**
着払伝票は各自でご用意ください。

専用荷札の使用について

運送業者の伝票に加えて、荷物側面に「専用荷札」も貼ってお送りください。
 マニュアルの最終ページに、そのままご利用いただける「専用荷札」を用意しています。
 マニュアルから切り離してご利用下さい。（足りない場合は、コピーしてお使いください。）

※ブース番号は会場図を参考に記入ください。

■ 専用荷札（大阪）

大阪

「高知就職・転職フェア2024冬」（12/14開催）
【難波御堂筋ホール7階 ホール7】
 専用荷札（相談ブース用）

到着指定日時	12月13日（金曜日）午前中
ブース番号	
ブース名	
個口数	個 / 個
送付内容	

■ 専用荷札（東京）

東京

「高知就職・転職フェア2024冬」（12/15開催）
【東京交通会館12階 ダイヤモンドホール】
 専用荷札（相談ブース用）

到着指定日時	12月13日（金曜日）午前中
ブース番号	
ブース名	
個口数	個 / 個
送付内容	

〈面談のコツ〉

・相手の目を見てお話しする ・相槌を打つ ・リアクション大きく

1. お礼・自己紹介

- ・ブースに来てくれたお礼
 - ・会社名と、ご自身の役職名・氏名
- ※必ず受付番号を確認！スカウトメールを送った方がきたら、送った旨をお伝えしましょう。

2. アイスブレイク（軽い雑談）

- ・フェアへ来場されたきっかけ
- ・参加票の内容で気になること
- ・どんな仕事がしたいのか
- ・Uターンへの関心 ※ご自身の自己開示も意識して、話を引き出しましょう！

3. 説明

- ・会社説明
- ・募集中の職種や業務内容
- ・やりがい
- ・職場の雰囲気

※資料がある場合は必ず見せながら話しましょう！

※一般の方にはキャリアアップの話も効果的です！



高知での就職を具体的に考えている人が着席した場合

会社見学、面接・選考、インターンシップ等の情報や、
貴社独自の選考時のポイント

などをぜひ積極的にお伝えください！



高知に興味を持ち始めたという方が着席した場合

貴社の魅力に加え、高知で就職することの魅力や、高知での暮らし、
実際にU・Iターン就職した社員の事例

などをぜひ積極的にお伝えください！

4. 質問

- ・説明した中に気になる職種はあったか
- ・他に気になること、聞いておきたいことはないか

※ミスマッチを回避するため、現実的な内容で魅力を伝えることがおすすめです！

5. お礼と今後について

- ・お話を聞いてくれたお礼
- ・後日連絡する可能性がある旨を伝える
- ・選考に参加してほしい場合は、その旨を伝える
- ・企業訪問、選考などで利用できる半額交通費制度の案内（詳細は総合案内で説明可能）

【概要】

当フェアの事前予約の申込をした求職者の中から、貴社が当日ブースに訪問して欲しいと思う方に対して、「あなたに興味を持っている」旨、アピールできる特典です。

【注意事項】

- 企業様が閲覧できる情報は個人情報（氏名／フリガナ／電話番号（自宅・携帯）／メールアドレス）を除く経歴や自己PRのみです。
- スカウト対象者は、**12/11(水)12:00**までに事前予約申込を完了し、「出展企業からのスカウトを希望する」と回答された方が対象です。
※スカウト希望者がいない場合は、中止する場合がございます。
- 本スカウトは、対象者との面談予約ができるものではなく、対象者のブース訪問を確約するものではありません。
貴社のフェア出展をアピールいただく目的で活用いただけます。
- 対象者へのスカウトメールは、出展企業様側ではなく、当事務局が代理で行います。
- スカウトメールについては、事務局が以下のメールを対象者へ送信しますので、貴社指定の文言では行えません。

貴方様の自己PR等を拝見し、興味をお持ちになられた出展企業からスカウトがございましたので、事務局よりお知らせをいたします。

■■■■■ 貴方様宛のスカウト ■■■■■

株式会社ウインウイン

(URL:本フェア企業ページ)

株式会社ウイン~~フ~~イン

(URL: 本ウェブ企業ページ)

████████████████████

貴方様に関心がある企業からのスカウトですので、マッチングする可能性が高いです。

出展企業の各ブースでは、仕事内容や募集ポジション、社風など様々な内容をお話いただける予定です。

フェア当日、どのブースへ行こうか迷われている方は是非、足をお運びください。



【流れ】

ステップ1：事務局より企業様へスカウトリストを配付

出展企業ご担当者様宛（申込時のメールアドレス）へ事務局より、スカウト希望者リスト（Excel）を更新し、随時送信予定。

受付No	会場_共有用	年齢	性別	出身	居住地	現在の状況	卒業予定年	卒業予定月	現職または前職の雇用形態	最終学歴
301	12/14 大阪会場	28	男性	高知県以外	大阪府	就業中			正社員	大学
302	12/14 大阪会場	20	女性	高知県	兵庫県	学生	2026年	4月	正社員	高等学校
303	12/14 大阪会場	21	女性	高知県	京都府	学生	2026年	3月	正社員	高等学校
304	12/14 大阪会場	61	女性	高知県以外	大阪府	就業中			正社員	短期大学
306	12/14 大阪会場	21	女性	高知県	兵庫県	学生	2026年	3月	正社員	高等学校
501	12/15 東京会場	44	女性	高知県	東京都	就業中			正社員	大学
502	12/15 東京会場	21	女性	高知県	千葉県	学生	2026年	3月	正社員	高等学校

配布リスト サンプル

ステップ2：企業様から事務局宛にスカウト希望者の返送

スカウトを希望する方がいる場合は、メールに記載しているフォームよりご回答ください。

12/12(木)17時締め切り

※上記期日を過ぎてのご提出は、受付出来かねますのでご注意ください。

※スカウトを希望しない企業様はご対応いただく作業はございません。

※ご回答がない企業様へ、事務局から個別に提出意思確認の連絡をすることはありません。

受付No *	該当求人URL_form	スカウト理由_form
301	https://kochi-iju.jp/jinzai/job_1	~~~~~
501	https://kochi-iju.jp/jinzai/job_1	~~~~~

回答フォーム サンプル

ステップ3：フェア開催までに事務局より対象者へスカウトの送信

【当日の対応】

・訪問者が持参する「参加票」に記載されている「受付No」は、スカウトリストの「受付No」と一致します。（※参加票は任意での提出となりますので、ご提出頂けない場合もあります。）

●フェア当日は、**ステップ2**でスカウトを送った方の「受付No」が分かるリストを持参ください。

1.訪問者からブース着席時に参加票（任意）を受け取ってください。

※事前にスカウトを希望された方の参加票は貴社からのスカウト有無にかかわらず色付きの用紙になっております。

2.参加票の「受付No」とスカウトを送った方の「受付No」を照合してください。

3.一致した場合は、スカウトに応じてくれたお礼など、一言お声をおかけください。

【目をとめ、座りたくなるブース装飾に！】

来場者が気になりそうな情報を出し、ポスターを貼ったり、タペストリーで飾ったり、椅子にも飾りがあれば良いです。

ただ派手で目立つというのではなく、トータルコーディネートで装飾を行いましょう。気になる情報があれば、自然と足をとめる人も出てきます。そうすればより声もかけやすくなります。さらに、明るいブースづくりは合同企業説明会に出ている社員のモチベーション向上にも繋がります！

■ 企業ブースの参考事例 ※机は各1台となっております。



【出展企業】

①自社ブースで訪問者の参加票を受け取る。

※参加票は任意での提出となりますので、ご提出頂けない場合もあります。

※事前にスカウトの申込をしている場合は、P18ステップ3の対応をお願いします。

※色付きの参加票をお持ちの方は、事前に『スカウト希望』の申し込みをされた方です。

高知県へのU・Iターン就職を積極的に検討中の方ですので、企業情報、求人の紹介などは是非アピールしてください。

②一人あたり20～30分程度を目安に面談する。

※次の相談者がいない場合はその限りではありませんので、状況に応じてご対応ください。

※事業内容や求人情報を説明してください。

※企業訪問・面談・短期インターンシップが決定した方には、高知県への往復交通費の半額が補助される制度があります。これらを活用して、企業訪問や職場見学の誘いなど、積極的なアプローチをお願いします。

★自社ブース前を通る方には積極的に声かけをして自社ブースへ誘導してください。

★ブース対応の際には事業概要のほか、「仕事にける思い」や「高知での暮らし方・働き方」なども合わせて伝えることで求職者の判断材料が増え、ミスマッチを防ぐことにもなります。良い人材はいつ来るかわかりません。開催時間最後までブースでのご対応をお願いします。

★自社ブースがいっぱいになり、面談希望者が待機している場合は、運営スタッフが面談希望者から参加票を受け取り、面談予約BOXをご用意いたします。自社ブースが空きましたら、お近くの運営スタッフへお声がけ下さい。会場アナウンスで面談希望者をお呼びいたします。

③時間内（12:00～16:00）はブースを閉鎖することなく、参加者対応をお願いします。

〈面談予約BOX〉



〈参加票サンプル〉

事前スカウト希望者

【履歴書・ES添削／適性検査受検コーナー】

イベント会場内に履歴書添削コーナーと適性検査受検コーナーをそれぞれ1ブースずつ設置します。

○履歴書・ES添削とは

キャリアコンサルタントが来場者の「履歴書・職務経歴書・エントリーシート」等の書類を見てアドバイスを実施するものです。（1人あたり10～30分程度）

このコーナーでは、来場者の自己PRや経歴などをキャリアコンサルタントと一緒に整理し、経歴や希望に合いそうな出展企業様のブース訪問を促すようにいたします。

○適性検査受検とは

来場者が無料で適性検査を受検できるブースを設置します（事前予約者は来場前に受検可）。受検後は、結果をもとにキャリアコンサルタントがアドバイスし、出展企業様のブース訪問を促すようにいたします。（1人あたり10～30分程度）

【副業・兼業ブース】

高知への移住を伴わない働き方(副業・兼業)を案内するブースを設置します。

○副業・兼業ブースとは

高知県への移住を伴わない新しい働き方=副業・兼業を案内するブースです。

高知県では高い専門性やスキル等を活かし、「新商品の開発」や「販路拡大」、「業務の効率化」など、県内企業の経営課題の解決や成長戦略をサポートする人材を求めています。

当日はUIターンサポートセンターの担当者がブースにて説明を実施いたします。

【若手U・Iターン先輩ブース】

高知県にU・Iターンした先輩の話が聞けるブースを設置します。

○若手U・Iターン先輩ブースとは

今年度のフェアから来場者の方向けに新設されたコーナーです。

各企業のU・Iターンを経験した先輩がタイムテーブルに沿って順番に対応。

働き方にとどまらず、どうして自身が高知で働くことを決めたのか、実際に働いてみて感じた魅力など、仕事以外の切り口も含めてアピールいただくブースです。

このブースで面談後、出展している自社のブースへの案内・誘導も大歓迎です。

〈若手U・Iターン先輩ブースの流れ〉

1. ご着席

着席をお申込済みの企業様は、タイムテーブルに沿ってブースにご着席ください。

※オンラインでの参加もOK。

ブースにPCを設置しますので、当日Zoomで参加していただくことも可能です！

2. ブース訪問者への対応

訪問者の質問に応じ、実際にご自身がU・Iターンされた経験を語って下さい。

自社のことではなく、高知県に戻り(または移住し)、働いてみて、暮らしてみてどうかなど、U・Iターンを検討されている方が気になる情報を率直にお伝えください。

＜テーマ例＞

- ・企業の選択肢の違い
- ・生活コストの違い
- ・通勤の方法
- ・家族や友人との関わり方の変化
- ・給与水準の違い
- ・キャリアプラン／ライフプランで考えた場合
- ・地方就職での情報収集のポイント

例) 高知求人ネット、こうち学生登録、自治体のSNS等

- ・高知県の企業へ就職活動する際に困ったこと等

3. 相談終了～次の着席者の対応

- ・ブース訪問者との会話が終わったら、次の訪問者を運営スタッフが案内します。
ブース訪問者に対して、自社ブースへ誘導いただくことは可能ですので、積極的にご案内ください。

※運営スタッフにお声がけいただければ、誘導もいたします。

4. ご退席

- ・ご自身のタイムテーブルの定刻になりましたら、自社ブースに戻っていただきます。

※オンラインでご参加の場合はZoom退席いただければ終了となります。

【当日出席される方は出展調査票を下記どちらかの方法でご提出ください】

①Googleフォームでご提出

下記アドレスからGoogleフォームにお入りいただき、12月6日（金）までに必要事項をご入力ください。

<https://3e0d1443.form.kintoneapp.com/public/kochi-jobfair-w-attendance>



②FAXでのご提出

次ページの出展調査票に必要事項を記入のうえ、下記FAX番号に12月6日（金）までに送信してください。

FAX：088-823-5615 南放セーラー広告（株）宛

高知就職・転職フェア2024冬 出展調査票

南放セーラー広告
山田・大寺行き

貴社名	
ご担当者様	
電話番号	
メールアドレス	

1.出席者

代表者	所属	
	役職	
	氏名（ふりがな）	
	緊急連絡先（携帯電話）	
随行者 ①	所属	
	役職	
	氏名（ふりがな）	
随行者 ②	所属	
	役職	
	氏名（ふりがな）	

2.配布資料（共用資料台での配布資料）

ある ・ ない

3.事前発送の荷物について

	サイズ=縦+横+高さ	大阪
小	80cm以内	個
中	120cm以内	個
大	160cm以内	個
	合計	個

	サイズ=縦+横+高さ	東京
小	80cm以内	個
中	120cm以内	個
大	160cm以内	個
	合計	個

4.参加者の会場到着予定時間

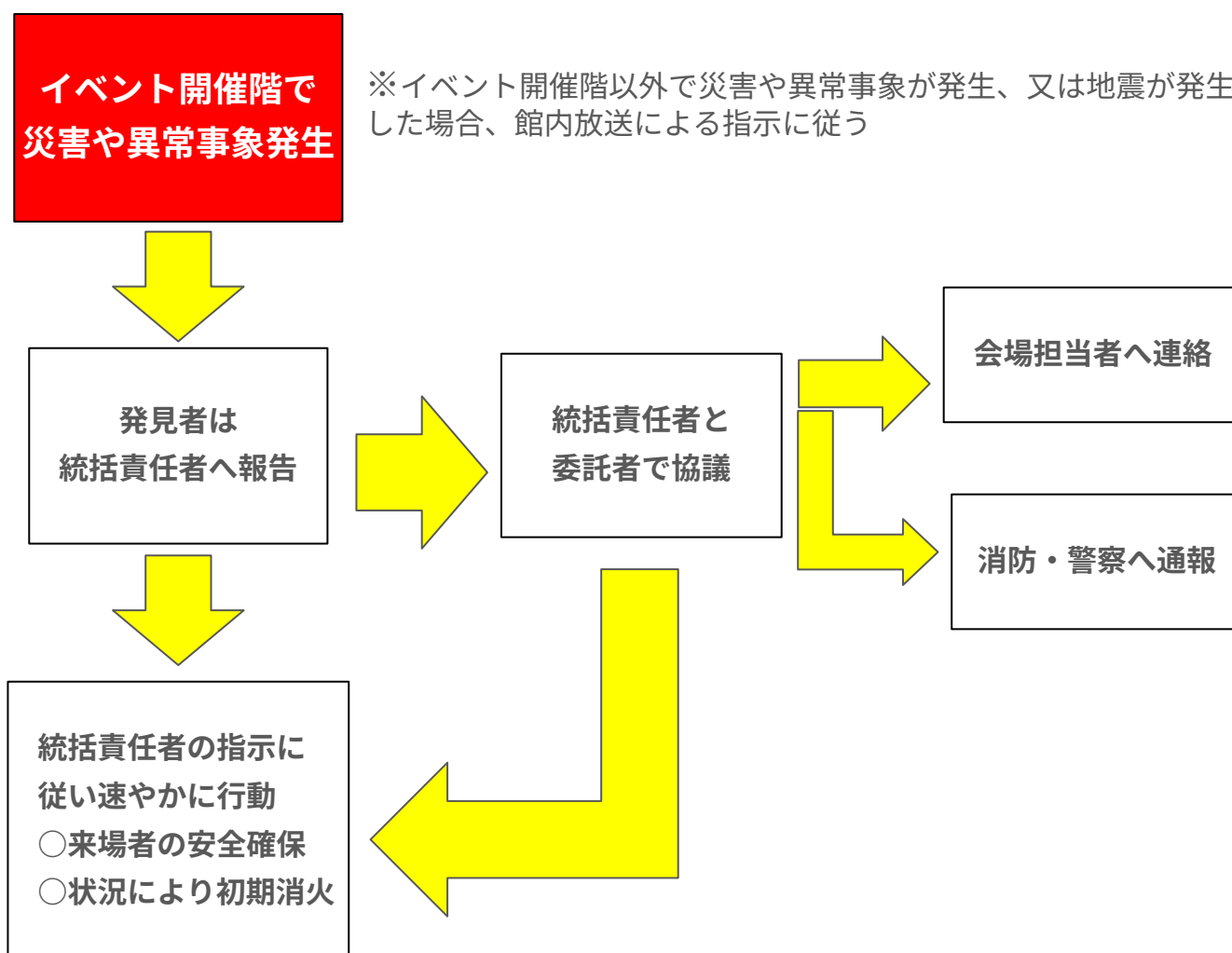
会場	大阪	東京
会場入り	時 分頃予定	時 分頃予定

FAX：088-823-5615（南放セーラー広告 山田・大寺）

2024年12月6日(金)までにお送りください

イベント実施中に地震・火災等の災害や異常事象が発生した場合、各スタッフ及び会場と連携し、会場側と協議を行い、来場者の安全確保につとめます。

■災害や異常事象発生時の対応フロー



●事前確認

設営時に非常口等の「避難導線」を確認。
また「消火器・消火栓・火災報知器等の位置」を確認。

●火災が発生した場合は、統括責任者へ報告し、指示を仰ぐと同時に初期消火活動にあたること

●冷静に行動し、来場者の安全確保につとめ、案内・誘導を確実にに行い来場者にも落ち着いて
【走らず、押さず、あせらず】行動していただけるよう心がけること。

●必要に応じて統括責任者より管理事務所・消防・警察へ連絡。

統括責任者：高知県UIターンサポートセンター 吉良事務局長 080-2978-0424

会場担当者：（大阪）難波御堂筋ホール 06-6631-8301

（東京）東京交通会館 防災センター 03-3216-2028

大阪

「高知就職・転職フェア 2024冬」(12/14開催)
【難波御堂筋ホール7階 ホール7】
専用荷札(相談ブース用)

到着指定日時	12月13日(金曜日)午前中
ブース番号	
ブース名	
個口数	個 / 個
送付内容	

東京

「高知就職・転職フェア 2024冬」(12/15開催)
【東京交通会館12階 ダイヤモンドホール】
専用荷札(相談ブース用)

到着指定日時	12月13日(金曜日)午前中
ブース番号	
ブース名	
個口数	個 / 個
送付内容	